

Einladung über MS Teams -

Wie nutze ich die Einladung meines ACO Außendienstes?

- 1. Öffnen des Links:
 - a. Teams Meeting öffnen, über den Link in der Einladung

Resprechurs		五 —		×
Speichern Löschen G & schließen	Image: Terminglanungs-Assistent Imag	Kategorisiere Kategorie	n <mark>!</mark> •	~
Christian, Thorsten h Organisator Ratjen, Jana Betreff Abstimmung	at dieser Besprechung am 11.03.2020 09:58 zugesagt.	Gesendet (9i 10.03.202	20 16:57
Ort Teams Beginn Mi 11.03.202 Ende Mi 11.03.202	0			•
An Microsoft 1 Weitere Informationer	feams-Besprechung teilnehmen			
In freigegebenem Ordner	The Kalender			

 b. Wenn Sie kein MS-Teams auf dem Rechner installiert haben, öffnet sich eine Version hiervon im Browser (Empfohlener Browser: Google Chrome oder Internet Explorer/ MS Edge)





c. Hier klicken Sie bitte auf "Stattdessen im Web teilnehmen ", um Teams im Browser zu nutzen



- 2. Berechtigungen erteilen:
 - a. aktivieren Sie bitte die Desktopbenachrichtigungen



b. Unter dem Punkt Geräte können Sie einstellen welche Kamera, welches Mikrophone und welche Lautsprecher genutzt werden sollen





c. Mit den anderen beiden Buttons können Sie einstellen, ob Ihre Kamera und Ihr Mikrophone aktiviert oder deaktiviert ist



d. Jetzt können Sie auf "Jetzt teilnehmen" klicken und an der Besprechung teilnehmen

